

백제문화재단 2026년 제7차 신규 직원 최종합격자 및 임용등록 안내 공고

(재)백제문화재단 제7차 신규 직원 최종합격자 및 임용등록 사항을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 4일

(재)백제문화재단 대표이사



1. 합격자 명단

○ 최종합격자

응시번호
47

○ 예비합격자

순위	응시번호
1	38
2	15

※ 예비합격자 유효기간은 최종합격자 발표일부터 12개월이며, 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 발생 또는 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 순위에 따라 개별 통보할 수 있습니다. 예비합격자 선정이 임용을 보장하는 것은 아닙니다.

2. 면접전형 결과

응시인원	최종합격인원	최종합격자 점수	비고
5명	1명	93.6점	면접위원 평균점수

가. 본 공개 내용은 「지방출자·출연기관 인사·조직지침」 및 재단 관련 규정에 따른 채용과정 공개사항임.

나. 개인정보 보호를 위하여 합격자 성명 전부 등 개인을 특정할 수 있는 정보는 공개하지 않음.

3. 최종합격자 제출서류 안내

○ 제출기한: 2026. 8. 12.(수) 15:00까지

○ 등록장소: 백제문화재단 경영기획부 경영기획팀

- 주 소: 충청남도 부여군 부여읍 가탑로 75, 2층 경영기획팀

○ 제출방법: 방문 제출

○ 제출서류(모든 증명서에는 주민등록번호가 나오도록 발급)

❶ 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부. (읍·면·동 행정복지센터)

※ 주민등록번호가 모두 표시되고, ‘상세’로 발급받아 제출

❷ 일반 채용 건강 진단서 1부.

※ 검사 시행 시 8시간 금식

※ 검사기관 : (참고) 보건소, 지역 내 지정병원 등

※ 신체검사비는 재단이 부담하며, 비용 지급을 위하여 영수증 원본을 함께 제출

❸ 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진 1장.

❹ 최종학력증명서 1부.

※ 졸업(예정)증명서, 재학·휴학·제적증명서 가능(재학 중인 자)

❺ 경력증명서 1부.

※ 제출된 경력자료를 바탕으로 경력환산 및 초임호봉 확정이 이루어지므로 정확한 자료를 제출하시기 바랍니다.

※ 경력증명서를 제출하지 않거나 필수 기재사항이 누락된 경우 해당 경력이 인정되지 않을 수 있습니다.

① 재직기관(회사) 명칭

② 근무기간(연·월·일)

③ 주당 근무시간(전일제/시간제 여부 명시)

④ 담당업무 및 구체적인 직무 내용

⑤ 고용형태(정규직, 기간제, 계약직 등)

⑥ 발급 담당자 성명·직인 포함

⑦ 경력 중 본인이 대표(사업자등록증)일 경우 근로자가 아니므로 경력 불인정, 4대보험, 고용보험, 국민연금 사업장 가입 여부, 급여지급 근거 등 상세 자료 제출 필요

⑥ 건강보험자격득실확인서 1부.

※ 사업장 가입 이력 확인용으로 활용

⑦ 채용 결격사유 확인용 범죄경력회보서(본인회보서)

※ 확인용으로 기관에 제출하지 않고 담당자 확인 후 즉시 반납(기관 보관 금지)

※ 참조: <https://crims.police.go.kr/>(범죄경력회보서 인터넷 발급-본인)

⑧ 운전경력증명서 1부.

※ 운전면허 소지자에 한함.

4. 기타사항

○ 임용예정일: 2026. 8. 18.(화) 09:00

○ 지정된 기간 내 서류를 제출하지 않을 경우 임용 의사 없는 것으로 간주합니다.

○ 기타 자세한 사항은 백제문화재단 경영기획팀(041-835-2721)으로 문의 하여 주시길 바랍니다.